



élixir

FORMULAIRE

PMO de l'année



CATÉGORIE :

PMO de l'année

> PRÉSENTATION

Le prix PMO de l'année récompense les responsables de bureau de projets (PMO), peu importe leur forme et positionnement dans l'organisation, et devant couvrir les périmètres de portefeuille de projets, programme et projets.

Ces responsables de PMO devront faire la démonstration d'avoir monté en maturité l'organisation sur les axes portefeuille de projets et/ou programmes et/ou projets ou d'avoir contribué à l'alignement stratégique.

Une définition généralement reconnue d'un bureau de projets est la suivante : « Un BDP offre des services allant d'approches opérationnelles à stratégiques, souvent associées avec une progression de la gestion de projet vers la gestion de portefeuille. »

> ADMISSIBILITÉ

- Tous les PMO d'entreprises et de gouvernements.
- Les PMO ainsi que les PMO informatiques, les PMO de développement de nouveaux produits ou d'autres PMO d'unité opérationnelle.
- Plusieurs PMO d'une même organisation peuvent participer, car le prix est décerné au PMO et non à l'organisation.
- Le nominateur principal ou la nominatrice principale n'a pas besoin d'être affilié au PMI-Montréal.
- Le nominateur principal ou la nominatrice principale doit s'assurer que toutes les informations et tous les documents sont correctement remplis.

Dans tous les cas, la candidature doit être appuyée par un.e professionnel.le de l'environnement de la personne nominée (employeur, collègue...)

- Les candidat(e)s doivent compter plus de 3 années d'expérience professionnelle en gestion de bureau de projet.
- Toute personne travaillant ou résidant au Québec.
- Dans le cas où un.e finaliste n'est pas membre du PMI-Montréal, il sera invité à le devenir avant la remise de prix.





CATÉGORIE :

PMO de l'année

> PROCESSUS

La date limite pour proposer toute candidature est le **5 septembre à 17 h 00**.

La candidature doit être envoyée par courriel à :
elixir@pmimontreal.org

Pour que la candidature soit complète, vous devez joindre au courriel :

- Le présent formulaire dûment complété.
- 2 photos du candidat ou de la candidate en haute résolution. Ces photos devront pouvoir être utilisées pour la promotion du concours.

En remplissant ce formulaire, vous nous partagez le droit à l'image afin de promouvoir lors des concours futurs et de faire rayonner votre succès en tant que lauréat.

PMI-Montréal se réserve le droit de ne pas reconduire cette catégorie au concours élixir advenant que les candidatures soumises ne répondent pas aux critères ou pour insuffisance de candidature.

Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas évalués.

Si un.e candidat.e n'est pas sélectionné.e cette année, il.elle pourra présenter à nouveau sa candidature l'année suivante. Advenant cette option, un nouveau dossier de candidature doit être soumis pour être éligible.

> NON ÉLIGIBLE

Le personnel actuel du PMI, les sous-traitants du PMI et/ou les consultants du PMI ne sont pas autorisés à poser leur candidature pour ce prix.

Un PMO qui a déjà remporté le prix professionnel de l'année au Concours élixir.

> PONDÉRATION

L'évaluation des candidatures sera effectuée par des experts, membres du jury, désignés par le PMI-Montréal.

Le jury comprendra cinq personnes reconnues pour leur expertise et leur expérience en gestion de projet dans leur domaine.

Le processus d'évaluation ou le pointage des dossiers de candidature sont la propriété de PMI-Montréal et ne seront en aucun cas divulgués.



La remise du prix aura lieu lors du Gala élixir le **6 novembre 2025**.



Assurez-vous que votre formulaire soit conforme et complet au moment de votre dépôt!

FORMULAIRE

1 PRÉSENTATION DU DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

- 1) Prénom
- 2) Nom
- 3) Certifications obtenues (ex. PMP, CAPM, etc.)
- 4) Titre
- 5) Organisation
- 6) Adresse courriel
- 7) Numéro de téléphone Code postal/Ville
- 8) Lien vers son profil LinkedIn

2 PERSONNE RECOMMANDANT LA CANDIDATURE

- 1) Prénom
- 2) Nom
- 3) Certifications obtenues (ex. PMP, CAPM, etc.)
- 4) Titre
- 5) Organisation
- 6) Adresse courriel
- 7) Numéro de téléphone Code postal/Ville
- 8) Lien avec le candidat ou la candidate (ex. collègue, directeur.trice etc.)

2.1 AUTRES CRITÈRES

Informations du PMO

- 1) Secteur d'activité (finance et assurance, information, industriel, services professionnels, soins de santé, éducation, gouvernement, autres)
- 2) Taille de l'organisation en nombre d'employé(e)s à temps plein
- 3) Taille de l'organisation en termes de chiffre d'affaires annuel en \$ CAN
- 4) Budget de fonctionnement annuel du PMO (approximativement en \$ CAN)
- 5) Âge du bureau de projet
- 6) Joindre l'organigramme du bureau de projet
- 7) Budget du bureau de projet (en \$ CAN)
- 8) Nombre de projets gérés
- 9) Valeur moyenne du projet (en \$ CAN)
- 10) Nombre de projets dans le portefeuille/valeur du portefeuille



Assurez-vous que votre formulaire soit conforme et complet au moment de votre dépôt!

FORMULAIRE

3 DOSSIER DU CANDIDAT OU DE LA CANDIDATE

Candidat.e

Décrivez-vous en trois mots :

Nombre d'années d'expérience en gestion de bureau de projet?

Lignes directrices

Rédigés de manière à illustrer la façon dont le PMO est organisé et fonctionne, afin d'améliorer les performances et la réussite (min. 2000 mots). Voici quelques pistes :

- Alignement stratégique de l'organisation
- Financement des activités du bureau de projet
- Gestion du bureau de projet
- Processus d'amélioration continue
- Bonnes pratiques en gestion de projet de l'organisation
- Efficacité opérationnelle
- En termes de création de valeurs
- Fournir des données quantitatives
- Acquisition, fidélisation et développement des talents
- Les bénéfices réalisés et l'impact sur l'entreprise



PMI-Montréal Inc.

630, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 1030
Montréal (QC) H3A 1E4
Téléphone : 514 861-8788

info@pmimontreal.org | pmimontreal.org

